

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением.

Директор, Баженова Е.В., осуществляет непосредственное управление Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов», включая управление имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, уставом школы, договором между Учредителем и учреждением, должностной инструкцией.

В административный совет МАОУ «Средняя школа № 8» входят 12 заместителей директора.

Распределение административных обязанностей в административно - управленческом аппарате:

- директор школы – 1;
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе (начальная школа, средняя и старшая школа) – 8;
- заместитель директора по воспитательной работе – 2;
- заместитель директора по информационным технологиям – 1;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 1;

Для лучшей организации учебно-воспитательного процесса в школе функциональные обязанности распределены следующим образом и утверждены приказом № 490 от 01.09.2011г.

| Ф.И.О. | Курируемый предмет | Курируемая параллель | Курируемое направление |
|-----------------|---|----------------------|--|
| Бахматов Ю.Д. | Технология, технический и обслуживающий труд, физическая культура, ОБЖ (1-11 кл.) | | Общие вопросы. Работа с социумом. Безопасность учебно – воспитательного процесса. ШМО учителей технологии и обслуживающего труда, физической культуры и ОБЖ. |
| Перебатова И.С. | История, экономика, география, музыка, ИЗО, МХК | 5,10 кл. | Методическая работа, ШМО цикла, аттестация педагогических работников, национальный проект (общеобразовательное учреждение, учителя), |
| Рингельман Е.В. | Математика | 11 кл. | ШМО учителей математики. Математика в начальных классах (2-4 кл., РО). Качество образования. Платные образовательные услуги. Лицензирование и аккредитация. Итоговая аттестация 11 классов |
| Ачкасова Л.В. | Физика, химия, биология | 6 кл | Расписание уроков и режим работы ОУ, табель учета рабочего времени, учебный план, НСОТ, тарификация, домашнее обучение. |

| | | | |
|----------------|---|---------|---|
| Бабенко Т.Н. | Русский язык и литература | 8 кл. | Планирование работы школы, организация профильного образования и предпрофильного обучения; ШМО учителей цикла, экстернат, классы КО. Образовательная программа. |
| Филатова М.В. | Дополнительное образование 5-11 кл | | Внеклассная работа, связи с социумом, общественная организация учащихся, МО Кл. руководителей, педагогов доп. образования, блок «Здоровье». |
| Жерикова Е.А. | Дополнительное образование 1-4 кл. | | Внеклассная работа. Общественная организация учащихся, МО кл. руководителей, педагогов доп. образования, блок «Здоровье». |
| Попова Г.В. | Начальные классы 1-4 | 1,4 кл. | ШМПК, ВШК по предметам школы I ступени, табель учета рабочего времени, тарификация, учебный план, расписание уроков, организация обучения на дому, отчетность по школе ОШ-1, всеобуч. Вопросы преемственности ДОУ с начальной школой. |
| Фокина И.В. | Музыка 1-4 кл. Ин.яз. – 2-4 кл. Рус.яз. – 2-4 кл. Литература | 2,3 кл. | Одаренные дети. Организация методической работы, аттестация педагогических работников, национальный проект (учителя) планирование работы школы, платные образовательные услуги, организация работы групп продленного дня. |
| Копытова Т.Н. | Информатика и ИКТ с 4 по 11 кл. | 9 кл. | Информатизация учебно-воспитательного процесса ШМО учителей информатики. Статистическая отчетность по школе. Всеобуч. ВШК. Интернет - проекты. Итоговая аттестация 9 классов |
| Эскаева С.И. | Английский язык 2-11 кл. | 7 кл. | Реализация программы «Формула успеха». ШМО учителей английского языка. Работа с одаренными детьми. Проектно-исследовательская деятельность. |
| Дмитренко В.Н. | | | Хозяйственная деятельность |

Вывод. *Распределение функциональных обязанностей между членами администрации в полной мере охватывает руководство и контроль всех направлений деятельности образовательного учреждения, что приводит к положительным результатам при решении задач за текущий учебный год.*

3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления общеобразовательного учреждения.

Управление Учреждением имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательным процессом в соответствии с уставом являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- методический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- детская ученическая организация.

С 27 апреля 2007 в школе создан Управляющий совет, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями правительства РФ и Правительства ХМАО-Югры;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

-Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур на замещение должности директора образовательного учреждения; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

-Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

-Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Работа Управляющего Совета осуществляется в соответствии с составленным планом работы на год. С момента создания Управляющего совета проведено 17 заседаний.

За 2011-2012 год проведено три заседания, на повестке дня которых рассматривались следующие вопросы:

- Перечень и функции комиссий, входящих в состав УС школы;
- О результатах ГИА учащихся 9, 11 классов за 2010-2011 учебный год;
- Предоставление и утверждение учебного плана на 2011-2012 учебный год;
- Предоставление публичного доклада и его обсуждение;
- Представление участников ПНП «Образование» в 2011-2012 учебном году;
- О внесении изменений в организацию школьного питания.

Органы школьного самоуправления:

- общественная ученическая организация «ШОК» (образована 1997 году с целью социализации личности школьника, развития школьного самоуправления, привлечения учащихся к социально значимым проектам);
- активы классов;
- детская организация «Гармония» в начальной школе (образована в 2000 году, с целью становления воспитательной системы через формирование единого школьного коллектива, приобщения учащихся к общечеловеческим ценностям, создания условий для самовыражения и самоутверждения каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности, развития творчества, инициативы школьников, учащихся).

Для повышения эффективности управления образовательным процессом в структурах управления используются ПК, объединенные в локальную сеть, есть выход в Интернет, работает электронная почта, факс.

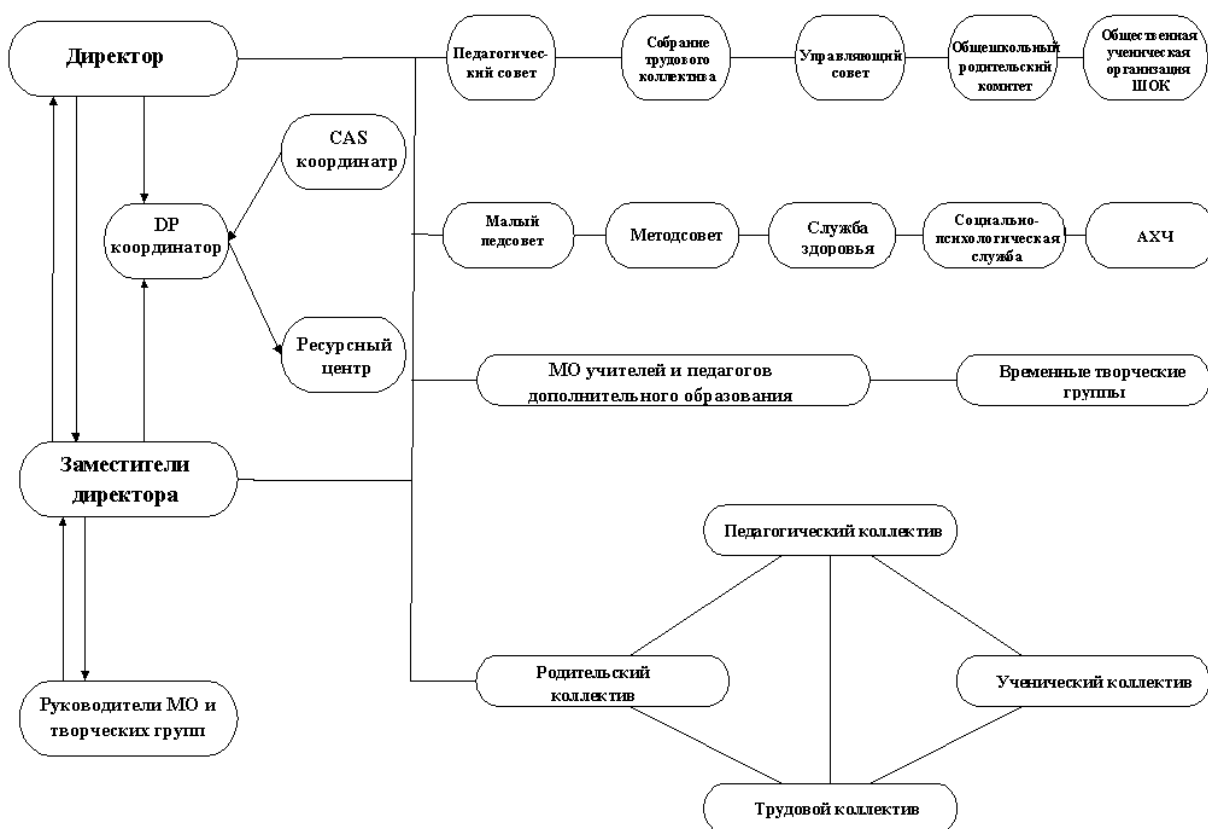
Созданная на сегодняшний день управленческая система позволяет школе работать стабильно и результативно и соответствует основным задачам школы и Уставу образовательного учреждения.

Вывод. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного процесса охватывает все службы школы и участников образовательного процесса, что приводит к эффективности управления и соблюдения принципа демократичности в школе, в связи с увеличением количества органов государственного и общественного управления.

3.3. Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы в педагогическом коллективе.

Ранее действующая выстроенная организационная структура системой управления, включающая в себя все субъекты управления претерпела определенные изменения в связи с разработкой и внедрением проекта «Формула успеха». С марта 2011г. в школе открылся ресурсный центр (Международного бакалавриата и ФГОС общего образования).

Организационную структуру системы управления в МАОУ «Средняя школа № 8» можно выстроить в виде модели организационной структуры управляющей системы:



Вывод. Данная структура обеспечивает положительный результат и ведет к повышению эффективности управления образовательным учреждением и решению различных вопросов на разных уровнях, а также образует системную модель оперативного управления качественного образования, основанную на принципах открытости, целостности, функциональности, что подтверждается достигнутыми результатами учебно-воспитательной деятельности по итогам 2011-2012 учебного года и анализом работы школы за год.

3.4. Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратами управления общеобразовательным учреждением администрацией методами управления обучающимися и педагогическим коллективом.

В управлении образовательным процессом администрация руководствуется методикой профессора, к.п.н. П.И. Третьякова «Управление качеством образования по результатам», основываясь на проблемно-ориентированном анализе работы школы за год. В анализ работы школы за год входят: статистические данные о результатах работы за год, анализ выполнения задач по всем направлениям деятельности.

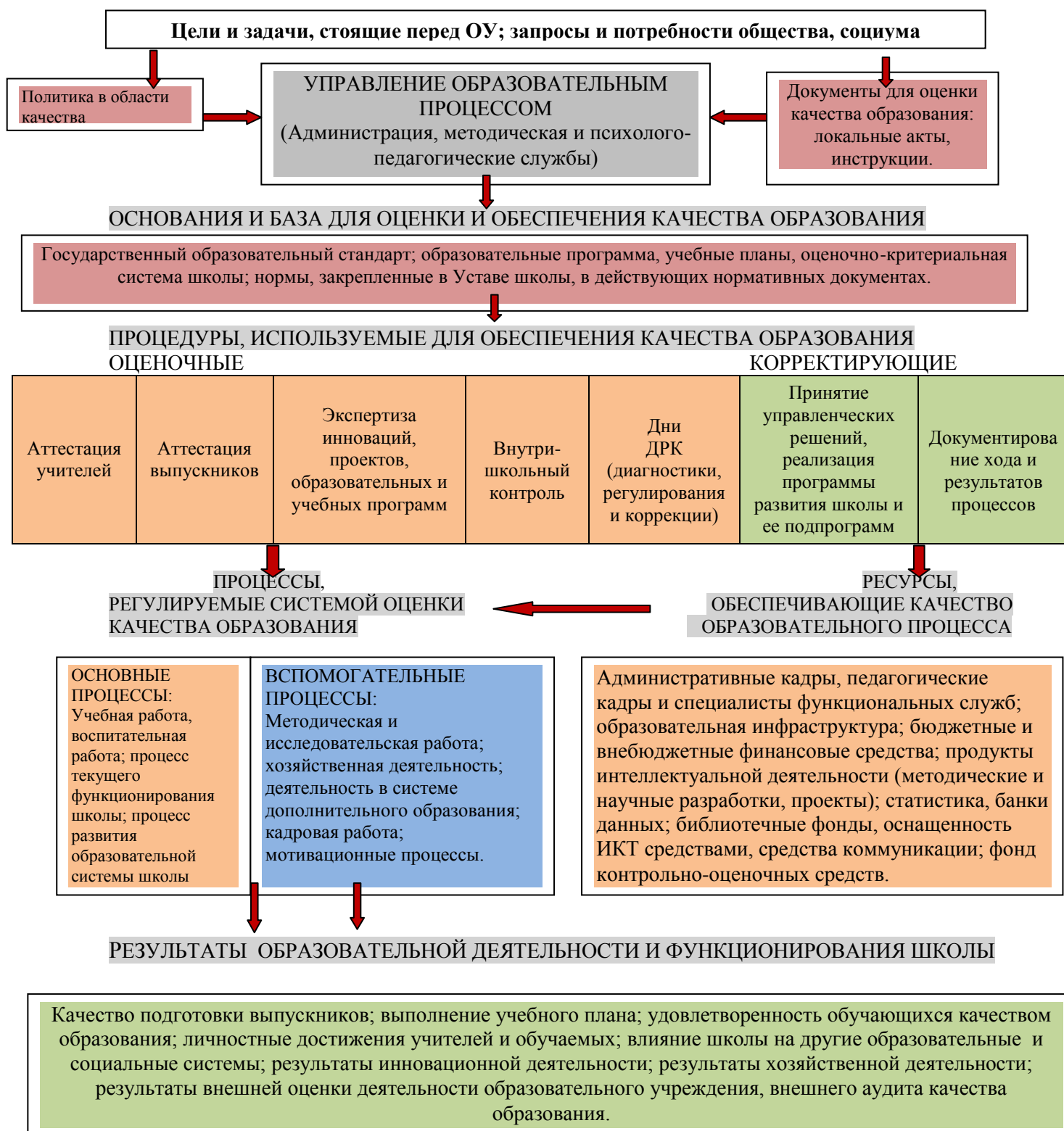
Для диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения, обеспечивающим сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса используется *внутришкольный контроль, мониторинговые исследования, анкетирование*. Проведение внутришкольного контроля регламентируется Положением о внутришкольном контроле, в котором определены функции, объекты и методы контроля, виды контроля, правила контроля, а также права всех участников внутришкольного контроля. По результатам осуществляемых проверок и полученных в качестве их проведения результатов, администрацией школы принимаются определенные управленческие решения. Результаты проверок обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, с педагогическим коллективом, на школьных методических объединениях и непосредственно с педагогами. В случае выявления проблем с последующим планированием проводятся работы по их устранению. Система контроля за выполнением принимаемых управленческих решений включает в себя отчеты сотрудников школы на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений учителей, а также в форме мероприятий общешкольного характера.

Для регулирования и коррекции направлений деятельности школы существует более демократичная система: проведение дней ДРК (диагностики, регулирования и коррекции), позволяющая быстро выявлять внешние и внутренние отклонения в работе школы. К проведению таких дней привлекаются все участники образовательного процесса, составляется программа наблюдений. Дни ДРК начинаются с инструктажа участников. Каждый участник-организатор имеет свою программу, срок проведения и обработки материалов. Проводится диагностика, составляются схемы, таблицы, делается вывод. Результаты дня ДРК обсуждаются на различных уровнях управления в зависимости от цели: на педагогических советах, консилиумах, методических советах, заседаниях МО; принимаются решения, вносятся коррективы в план работы школы.

На данном этапе структура управления школой по результатам усовершенствована. Реализуется Программа по обеспечению качества образования в школе (2008-2012):

- определена политика школы в области качества образования;
- создана система обеспечения и оценки качества образования, позволяющая быстро выявлять и разрешать проблемы и противоречия достигнутого уровня развития школы, моделировать уровень достижения качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям:

МОДЕЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»



Вывод. В процессе реализации Программы создана система эффективного управления образовательным процессом, направленная на предупреждение развития негативных явлений в педагогическом процессе и достижение высокого качества образовательного процесса и его результатов, отвечающих соответствующим стандартам и критериям вида общеобразовательного учреждения: общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, посредством объединения и интеграции организационных, методических, научных, кадровых усилий и ресурсов школы.