

### ***3. Структура образовательного учреждения и система его управления.***

#### ***3.1. Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательного учреждения.***

Непосредственное управление Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов», включая управление имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, уставом школы, договором между Учредителем и учреждением, должностной инструкцией осуществляет директор, Баженова Е.В.

В 2013-2014 году количество штатных единиц аппарата управления сократилось до 12, в связи с чем произошло некоторое перераспределение функциональных обязанностей среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Распределение обязанностей в административно - управленческом аппарате:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе – 8;
- заместитель директора по воспитательной работе – 2 (1-начальная школа, 1-старшая школа);
- главный бухгалтер;
- заведующий хозяйственной частью.

Каждый заместитель директора по УВР курирует закрепленные за ним параллели, что позволяет обеспечивать более тесное взаимодействие администрации школы с родителями (законными представителями), оперативно решать возникающие вопросы по учебно-воспитательному процессу, координировать работу классных руководителей курируемой параллели. Кроме того, в функциональные обязанности заместителей директора входит организация работы по курируемым направлениям, предметным областям, организация методической, инновационной деятельности, ведение отчетности, документации, организации ГИА, ВШК и другое согласно должностным обязанностям и приказа от 30.08.2013г № 634 «О распределении функциональных обязанностей среди заместителей директора ».

Заместители директора по воспитательной работе координируют внеурочную работу с учащимися, классными руководителями, социальными педагогами и психологами школы, курируют такое направление деятельности школы, как обеспечение организации работы по сохранению и укреплению здоровья школьников, организация летнего отдыха обучающихся.

***Вывод.*** *Распределение функциональных обязанностей между членами администрации в полной мере охватывает руководство и контроль всех направлений деятельности образовательного учреждения, что подтверждается позитивными результатами деятельности школы.*

#### ***3.2. Основные формы координации деятельности аппарата управления общеобразовательного учреждения.***

Согласно Закону «Об образовании в РФ», Устава школы управление образовательным учреждением имеет государственно-общественный характер, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами управления являются:

- директор;
- Наблюдательный совет.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательным процессом в соответствии с уставом являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- методический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- детская ученическая организация.

С 27 апреля 2007 в школе создан Управляющий совет, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Работа Управляющего Совета осуществляется в соответствии с составленным планом работы на год.

За 2013-2014 год проведено четыре заседания, на повестке дня которых рассматривались следующие вопросы:

- ✓ Отчёт о работе УС в 2012-2013 учебный год.
- ✓ Утверждение плана работы УС на 2013-2014 учебный год.
- ✓ Публичный доклад директора МАОУ «Средняя школа № 8» Е.В. Баженовой за 2013 год.
- ✓ О подготовке к Государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов МАОУ «Средняя школа № 8» в 2013 – 2014 учебном году.
- ✓ Проект учебного плана 1 – 11 классов МАОУ «Средняя школа № 8» на 2014 – 2015 учебный год.
- ✓ Выдвижение кандидатур и школьных программ для участия в приоритетном национальном проекте «Образование» от МАОУ «Средняя школа № 8» в 2013-2014уч.г.
- ✓ О введении школьной формы.
- ✓ Об организации питания обучающихся.

*Органы школьного самоуправления:*

- общественная ученическая организация «ШОК» (образована 1997 году с целью социализации личности школьника, развития школьного самоуправления, привлечения учащихся к социально значимым проектам);
- активы классов;
- детская организация «Гармония» в начальной школе (образована в 2000 году с целью становления воспитательной системы через формирование единого школьного коллектива, приобщения учащихся к общечеловеческим ценностям, создания условий для самовыражения и самоутверждения каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности, развития творчества, инициативы учащихся).

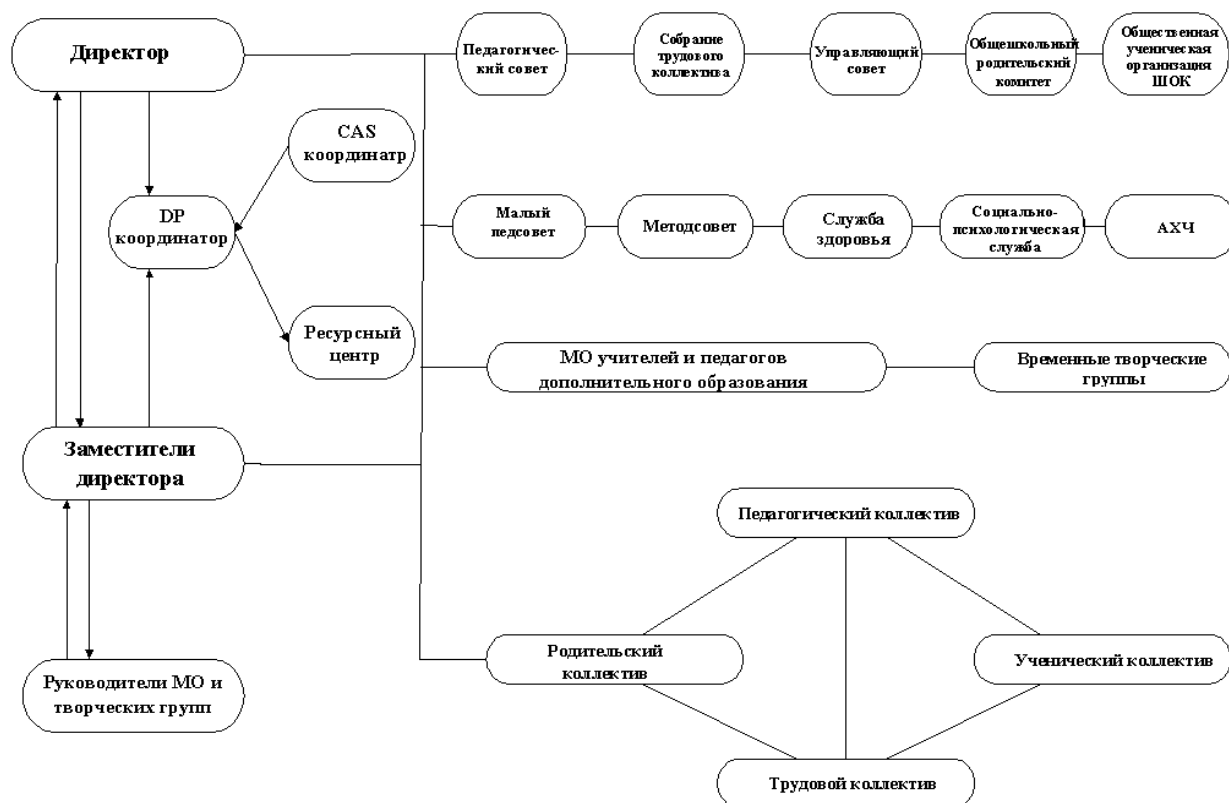
Для повышения эффективности управления образовательным процессом в структурах управления используются ПК, объединенные в локальную сеть, есть выход в Интернет, работает электронная почта, факс.

**Вывод.** Созданная в школе управленческая система соответствует Уставу образовательного учреждения. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательным процессом связаны с увеличением

количества органов государственного и общественного управления, которые охватывают все службы школы и участников образовательного процесса. Соблюдение принципа демократичности в управлении приводит к его эффективности.

### 3.3. Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы в педагогическом коллективе.

Организационную структуру системы управления в МАОУ «Средняя школа № 8» можно выстроить в виде модели организационной структуры управляющей системы:



**Вывод.** Данная структура обеспечивает эффективность управления образовательным учреждением и решение различных вопросов на разных уровнях, а также образует системную модель оперативного управления качественного образования, основанную на принципах открытости, целостности, функциональности, что подтверждается достигнутыми результатами учебно-воспитательной деятельности по итогам 2013-2014 учебного года и анализом работы школы за год.

### 3.4. Наличие системной обратной связи по отслеживанию и анализу результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение администрацией общеобразовательного учреждения методами управления обучающимися и педагогическим коллективом.

В управлении образовательным процессом администрация руководствуется методикой профессора, к.п.н. П.И. Третьякова «Управление качеством образования по результатам», основываясь на проблемно-ориентированном анализе работы школы за год.

В анализ работы школы за год входят: статистические данные о результатах работы за год, анализ выполнения задач по всем направлениям деятельности, проблемно-ориентированное планирование работы школы на следующий учебный год, оценка результатов внутришкольного контроля в текущем учебном году и проблемно-ориентированное планирование контроля на следующий учебный год.

Для диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения, обеспечивающим сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса используется *внутришкольный контроль, мониторинговые исследования, анкетирование.*

Проведение внутришкольного контроля регламентируется Положением о внутришкольном контроле, в котором определены функции, объекты и методы контроля, виды контроля, правила контроля, а также права всех участников контроля.

По результатам осуществляемых проверок и полученных в качестве их проведения результатов, администрацией школы принимаются определенные управленческие решения. Результаты проверок обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, с педагогическим коллективом, на школьных методических объединениях и непосредственно с педагогами.

В случае выявления проблем с последующим планированием проводятся работы по их устранению.

Система контроля за выполнением принимаемых управленческих решений включает в себя отчеты сотрудников школы на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений учителей, а также в форме мероприятий общешкольного характера.

Для регулирования и коррекции направлений деятельности школы существует более демократичная система: проведение дней ДРК (диагностики, регулирования и коррекции), позволяющая быстро выявлять внешние и внутренние отклонения в работе школы.

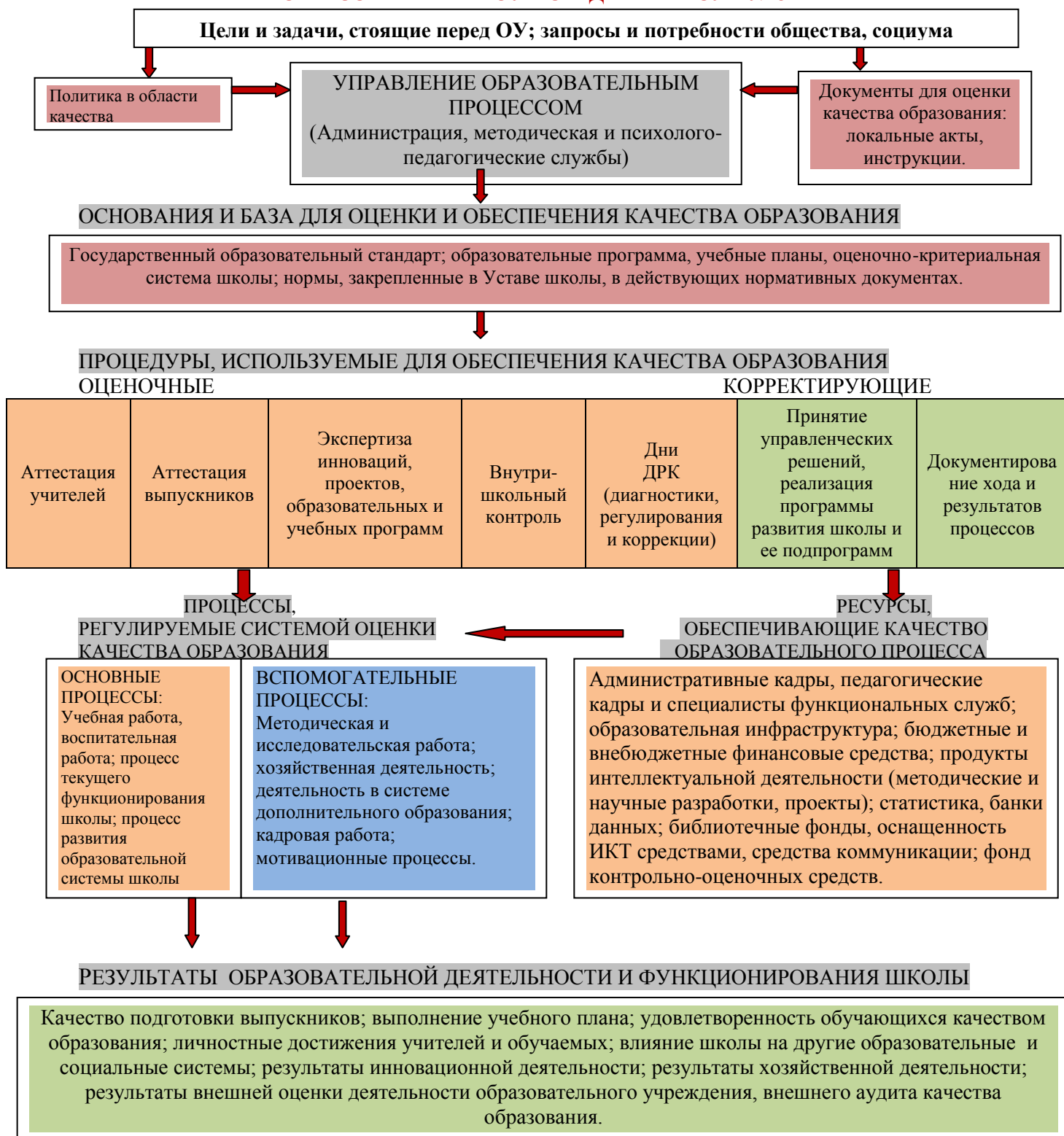
К проведению таких дней привлекаются все участники образовательного процесса, составляется программа наблюдений.

Дни ДРК начинаются с инструктажа участников. Каждый участник-организатор имеет свою программу, срок проведения и обработки материалов. Проводится диагностика, составляются схемы, таблицы, делается вывод. Результаты дня ДРК обсуждаются на различных уровнях управления в зависимости от цели: на педагогических советах, консилиумах, методических советах, заседаниях МО; принимаются решения, вносятся коррективы в план работы школы.

На данном этапе структура управления школой по результатам усовершенствована. В результате реализации Программы по обеспечению качества образования в школе (2008-2012):

- определена политика школы в области качества образования;
- создана система обеспечения и оценки качества образования, позволяющая быстро выявлять и разрешать проблемы и противоречия достигнутого уровня развития школы, моделировать уровень достижения качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям:

## МОДЕЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»



**Вывод.** В школе создана система эффективного управления образовательным процессом, направленная на предупреждение развития негативных явлений в педагогическом процессе и достижение высокого качества образовательного процесса и его результатов, отвечающих соответствующим стандартам и критериям вида общеобразовательного учреждения: общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, посредством объединения и интеграции организационных, методических, научных, кадровых усилий и ресурсов школы.