

Утверждаю:
Директор МАОУ «Средняя школа №8»
_____ Е.В. Баженова

« 14 » ноября 2012г.

Положение о комплектовании и использовании библиотечного фонда учебников.

I Общие положения.

1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. №78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г. Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР №79 от 23.05.1978г.), Письма Гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утеранный учебник №115-106/ от 03.08.1988 г., Положения о библиотеке МАОУ «Средняя школа №8». Правил пользования библиотекой МАОУ «Средней школы №8».

2. Школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом осуществляет деятельность по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам.

3. Порядок пользования учебной литературой определяется Положением о библиотеке МАОУ «Средней школы №8», Правилами пользования библиотекой и данным Положением о школьном библиотечном фонде учебников, комплектовании, порядке их использования и обеспечении сохранности, утвержденными директором школы.

II. Обязанности школьного коллектива.

1. Директор школы координирует организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников.

2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет потребность школы в учебниках, соответствующих программе обучения, выбранной учителями-предметниками на школьных методических объединениях: совместно с учителями и библиотекарем, осуществляет контроль за выполнением учащимися единых требований по использованию и сохранности учебников.

3. Классные руководители:

-осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;

-участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;

-следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку;

4. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь, которая принимает, регистрирует, отслеживает поступление и выбытие учебников; распределяет по классам и совместно с завучем по воспитательной работе проводит рейды по проверке сохранности фонда учебников 1 раз в полугодие

III. Библиотечный фонд учебников

1. Срок использования учебника до 10 лет. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками за счет Департамента образования и внебюджетных средств образовательного учреждения.

2. Учебники выдаются учащимся на 1 год.

3. Между библиотеками используется обменный фонд в случае отсутствия необходимых учебников.

4. Выдача учебников осуществляется:

- 1-4 классам учебники выдаются библиотекарем и классными руководителями в начале учебного года;

- 5-11 классам учебники выдаются индивидуально перед началом учебного года согласно графику

- 5. Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем и утвержденному директором школы.

Прием производится:

- 1-4 классов - классными руководителями, библиотекарем;

- 5-11 классов - индивидуально.

6. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

7. Если учебник утерян или испорчен, учащийся обязан заменить его на такой же или другой, равноценный по усмотрению библиотекаря.

IV. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

1. Ученики обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

2. Все повреждения должны быть **аккуратно** склеены прозрачной бумагой, либо широким, прозрачным скотчем.