

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «Средняя школа № 8»)**

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 426

г. Когалым

О ведении электронного журнала в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», распоряжением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2010 № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде», приказом Управления образования от 26.03.12г № 256 «О введении электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Когалыма», приказом МАОУ «Средняя школа №8» от 08.07.2019 №497 «О внедрении в управление деятельностью МАОУ «Средняя школа №8» «Электронного журнала» цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить с 01.09.2020 года ведение классного журнала в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» цифровой образовательной платформы «Образование 4.0» (далее АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0»).
2. Назначить ответственным лицом за организацию ведения и использования АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» Копытову Т.Н., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственными за техническое сопровождение ведения АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» лаборанта Коробову Ж.А. в первом корпусе, лаборанта Шишкову Е.В. во втором корпусе.
4. Назначить ответственными за заполнение базы данных АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» (сведения о сотрудниках) специалиста отдела кадров Ханнанову Р.Р. с 14.09.2020г.
5. Назначить ответственными за заполнение базы данных АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» (сведения об обучающихся) секретаря Абубакарову С.Ф. в первом корпусе, секретаря Петрову А.Э во втором корпусе.
6. Лаборантам Коробовой Ж.А., Шишковой Е.В. проводить работу по администрированию АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» в течение 2020-2021 учебного года.
7. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации заявлений родителей для доступа к «Электронному дневнику» АИС «Электронный журнал

ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» секретарей школы Абубакирова С.Ф. в первом корпусе, Петрову А.Э во втором корпусе, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

8. Заместителям директора по УВР Ачкасовой Л.В., Поповой Г.В. предоставить Коробовой Ж.А., Шишковой Е.В. учебный план и нагрузку учителей на 2020-2021 учебный год до 01.09.2020г.

9. Заместителю директора по УВР Поповой Г.В. предоставить расписание учебных занятий на 1 полугодие 2020-2021 учебного года учащихся 1-4 классов и СКК Шишковой Е.В. в срок до 05.09.2020 и на 2 полугодие 2020-2021 учебного года учащихся 1-4 классов и СКК в срок до 10.01.2021г.

10. Социальному педагогу Майер Ф.Ф. разместить расписание учебных занятий на 1 полугодие 2020-2021 учебного года учащихся 5-11 классов и ИВ в срок до 05.09.2020 в АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» и на 2 полугодие 2020-2021 учебного года в срок до 10.01.2021г.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. предоставить лаборантам Коробовой Ж.А., Шишковой Е.В. списки классов с делением на группы в срок до 03.09.2020г.

11.2. предоставить лаборантам Коробовой Ж.А., Шишковой Е.В. списки классов с делением на группы внеурочной деятельности и элективных курсов в срок до 20.09.2020г.

11.3. проинформировать родителей и учащихся о работе АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» только через кнопку «Войти через Госуслуги» (<https://corp.admhmao.ru/authorize>)

11.4. продолжить работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с «Электронным дневником», в том числе и смс-информированием родителей за нахождением учащихся в общеобразовательной организации с 09.09.2020г постоянно.

11.5. своевременно предоставлять необходимую информацию об учащихся класса для эффективной работы «Электронного журнала»

12. Учителям предметникам 1-11 классов вести работу по заполнению «Электронного классного журнала» с 05.09.2020г постоянно.

13. Заместителю директора по УВР Копытовой Т.Н. разместить инструкцию по работе с АИС «Электронный журнал ЭлЖур» ЦОП «Образование 4.0» на сайте школы до 01.09.2020г.

14. Заместителям директора по УВР Перебатовой И.С., Ачкасовой Л.В., Эскаевой С.И., Бахматовой О.Г., Копытовой Т.Н., Поповой Г.В., Бахматову Ю.Д., Груниной С.А., Жериковой Е.А., Филатовой М.В. контролировать ведение «Электронного журнала».

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 8»



Е.В. Александрова

Копытова Т.Н.

Директору МАОУ « Средняя школа №8 »
Александровой Е.В.

ФИО директора

от _____

ФИО заявителя (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять мне информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) (подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(цы) _____ класса Вашего общеобразовательного учреждения через
систему электронного дневника, электронного журнала « Электронный журнал ЭлЖур»

(название системы – указывает школа)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных (паспортные данные, адрес проживания) и данных моего ребенка (данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; данные личной карты учащегося; оценки успеваемости ребёнка; учебные работы ребёнка; адрес проживания ребёнка) для обеспечения возможности оперативного доступа по индивидуальному логину и паролю через сеть «Интернет» к информации о текущей успеваемости и посещаемости своего ребенка

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения.

Прошу сообщить мне индивидуальные логин и пароль доступа в информационную систему электронного дневника в следующей форме:

при личном обращении

по телефону, номер: _____

электронной почтой по адресу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____